



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 110-14/2026-V
Датум: 20. фебруар 2026.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће града Крагујевца, на основу члана 58. став 3. а у вези става 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17- др. закон, 95/18- др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/16, 12/22,113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др. закон,157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 19/25-др.закон) члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/16), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/22), члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21- пречишћен текст и 14/23), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19), члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст), на предлог вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, на седници одржаној дана 20. фебруара 2026.године, усваја

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА И СТРУЧНИМ
СЛУЖБАМА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Члан 1.

У члану 12. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број:110-1/2026-XXVII од 8.јануара 2026.године-пречишћен текст, (у даљем тексту: Правилник), мења се табела: Укупан број радних места и службеника у Градским управама, тако да гласи:

„Укупан број радних места и службеника у Градским управама

Редни број	Звање	Број радних места	Број службеника
1	Службеник на положају - начелник Управе - положај у I групи	10	10
2	Службеник на положају – заменик начелника Управе - положај у II групи	7	7
3	Самостални саветник	148	154
4	Саветник	115	290
5	Млађи саветник	59	138
6	Сарадник	30	48
7	Млађи сарадник	5	10
8	Виши референт	63	159
9	Референт	5	13
10	Млађи референт	3	6
	УКУПНО:	445	835“

Члан 2.

У члану 13. Правилника, мења се табела број 3. Градска управа за развој и инвестиције, тако да гласи:

**„ТАБЕЛА БРОЈ 3.
Градска управа за развој и инвестиције**

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника и намештеника
Начелник Управе - Положај у I групи	1	1
Заменик начелника управе- Положај у II групи	1	1
Укупно 1:	2	2
Службеници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	16	16
Саветник	25	37
Млађи саветник	8	12
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	3	5
Референт	1	1
Укупно 2:	55	73
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	3	3
Укупно 3:	3	3
Укупно 1+2+3:	60	78“

Члан 3.

У члану 17. Правилника, радно места под редним бројем 7. Помоћних Градоначелника за развој и унапређење локалне самоуправе, мења се тако да гласи:

„7. Помоћник Градоначелника за међусекторску сарадњу и координацију и програма подршке деци и младима

Шифра радног места:

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Обавља стручне, саветодавне, координационе и иницијативне послове за потребе градоначелника у области унапређења положаја деце и младих и иницира и координира програмске активности подршке развоју деце и младих на територији града, у сарадњи са надлежним органима, организационим јединицама и партнерима, подстиче и унапређује сарадњу града са организацијама цивилног друштва, установама, институцијама и другим партнерима који реализују програме за децу и младе, учествује у успостављању и развоју међусекторске сарадње у областима од значаја за добробит деце и младих (образовање, социјална заштита, омладинска политика, здравље, спорт и култура), без улажења у секторске надлежности органа Града, иницира и подржава програме који доприносе раном развоју, образовној инклузији, социјалној укључености, превенцији ризичних понашања и развоју животних и професионалних вештина деце и младих, у сарадњи са надлежним органима и установама, подржава партнерске и програмске активности које повезују привреду, образовне установе и младе у области каријерног вођења, професионалне оријентације и развоја компетенција, без преузимања надлежности у креирању и спровођењу образовних политика, иницира и координира програме размене, едукативне и развојне активности за децу и младе у оквиру сарадње са градовима побратимима и партнерским градовима, у сарадњи са надлежним организационим јединицама Града, иницира и координира припрему програмских активности за децу и младе које се могу финансирати из фондова Европске уније и других међународних извора, у сарадњи са надлежним организационим јединицама Града, прати реализацију програмских и партнерских активности усмерених на децу и младе које имају међусекторски карактер и о томе извештава градоначелника, обавља и друге послове по налогу градоначелника, шефа Кабинета и начелника Управе, у складу са законом, статутом и другим прописима Града, у партнерству са надлежним установама и организацијама, организује и координира припремне и развојне активности за ученике и студенте (размена, кампови, упис у школу/факултет).

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких и ИМТ наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.“

Члан 4.

У члану 31. Правилника, после радног места под редним бројем 1. додаје се ново радно место 1.а Заменик начелника Градске управе, тако да гласи:

**„1а Заменик начелника Градске управе
Положај у II групи
Шифра радног места:**

Број службеника на положају: 1

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Мења начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Руководи, организује, координира, планира и надзире рад и функционисање Градске управе као целине. Даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака. Усклађује рад организационих целина и учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених. Доноси и потписује акта Управе у складу са законом, Статутом и Одлуком о Градским управама. Врши анализу прописа, планских докумената и извештаја у различитим области рада Управе у циљу њеног законитог и ефикасног рада. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада запослених. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 5.

У члану 96. Правилника, радно место под редним бројем 30. Начелник Одељења у делу: "УСЛОВИ" речи: "правне науке", замењују се речима: "друштвено-хуманистичких наука".

Члан 6.

Овлашћује се Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави прећишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа Града и интернет презентацији Града.

Образложење

Правни основ за усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник) садржан је у одредбама члана 58. став 3., а у вези става 5. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23,

113/17- др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21-др.закон) којим је прописано да у јединици локалне самоуправе Правилник усваја Веће, као и да у јединицама локалне самоуправе у којима је орган управе организован у више управа за поједине области, начелник управе у оквиру које се обављају општи, правни или нормативни послови, припрема обједињен предлог Правилника, који доставља Већу на усвајање, члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/16, 12/22 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21-др.закон и 19/25-др.закон) којим је прописано да се положаји и извршилачка радна места уређују Правилником о организацији и систематизацији радних места у јединици локалне самоуправе, као и да се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, а да се на основу описа послова радног места, утврђује се звање које одговара претежним пословима који се обављају на том радном месту; члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16), којим је прописано да се радна места намештеника описују у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/22), којом је прописано да се компетенције за радно место утврђене у обрасцу компетенција чине саставни део Правилника о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23) којим је дефинисано да се назив, послови, радна места, услови за рад на њима и број извршилаца одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца, као и да нацрт Правилника припремају начелници градских управа и руководиоци стручних служби Града, у сарадњи са управом надлежном за послове људских ресурса, која обједињује предлог Правилника и исти упућује Градском већу на усвајање; одредбама члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22) којим је прописано да се број запослених у Градском правобранилаштву одређује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19) којим је прописано да се назив, број, послови организација и рад унутрашњих организационих јединица (у Служби за интерну ревизију града Крагујевца) утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места који усваја Градско веће и члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст) којим је утврђено да локални омбудсман предлаже акт о организацији стручне службе и систематизацији радних места, који као саставни део акта о организацији и систематизацији радних места у управи, органима и стручним службама Града доноси Градско веће.

Разлог за предложену измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама град Крагујевца садржан је у

потреба да се систематизује радно место заменика начелника Градске управе за развој и инвестиције, имајући у виду да ова управа у оквиру своје надлежности обавља разноврсне послове у област: инвестиција, локалног економског развоја, привреде, пољопривреде, заштите животне средине, управљања пројектима, информационих технологија и енергетске ефикасности; такође у неопходности да се за послове који су у надлежности Градске пореске управе изврши унифицирање текста у делу који се односи на услове код појединих радних места, а уједно и створи основ да може више запослених да испуњава услове за распоређивање, чиме се доприноси већој конкурентности и мотивацији запослених као и потреби Кабинета за радним местом које ће обезбедити координацију међусекторске сарадње у активностима које повезују програме за децу и младе.

**Градоначелник
Никола Дашић, с.р.**